DIRECTIVES POUR LA PROPOSITION D'UN NUMÉRO THÉMATIQUE

La revue invite des chercheuses et des chercheurs chevronnés à lui soumettre des propositions de numéros thématiques en lien avec les minorités linguistiques. Les responsables d'une proposition qui serait acceptée pourront être invités à agir comme rédactrices et rédacteurs invités. La revue privilégie l'équipe de deux ou trois spécialistes chevronnés dans le domaine sur lequel doit porter le numéro thématique proposé.

Un numéro thématique compte minimalement six articles évalués par les pairs auxquels peuvent s'ajouter des textes de la section Perspectives et des comptes rendus. Le temps requis pour la préparation d'un tel numéro à partir de la date de la soumission de la proposition jusqu'à sa publication sur Érudit peut être de deux à trois ans.

Nous décrivons dans le présent document les critères et le processus menant à l'acceptation d'une proposition et de son contenu.

A. Critères de qualité

Les qualités recherchées dans une proposition :

a. Pertinence : le numéro thématique proposé traite de questions théoriques fondamentales qui concernent les minorités linguistiques.

b. Intérêt pour le lectorat : le numéro porte sur un thème ou un sujet qui est d'intérêt pour une proportion importante du lectorat de la revue.

c. Cohérence : les articles proposés forment un tout cohérent et sont en lien étroit avec le thème du numéro.

d. Portée : le numéro réunit les travaux de chercheurs et de chercheuses expérimentés et émergents de régions diverses. Ces travaux se rapportent à différentes minorités linguistiques ou, lorsqu'ils s'intéressent à une minorité linguistique en particulier, font des liens avec d'autres minorités linguistiques.

e. Qualité : la qualité de la recherche présentée dans les articles est primordiale. Dans son ensemble, la proposition se doit d'être persuasive.

B. Soumission d'une proposition de numéro thématique

Toute proposition de numéro thématique doit contenir les informations suivantes :

1. Le CV à jour de chaque responsable, incluant l'adresse institutionnelle, l'adresse personnelle, le courriel et un numéro de téléphone.
2. Une ébauche d'appels à textes (la direction de la revue pourra fournir le gabarit)
3. Au minimum, cinq résumés de minimum 250 mots (propositions de textes) pour démontrer l'intérêt de l'appel à textes. Les noms, appartenances institutionnelles et courriels doivent s'y trouver.
4. Une lettre confirmant un montant d'aide à l'édition, le cas échéant

Transmission de la proposition

La proposition doit être transmise en version électronique à la direction de la revue aux adresses suivantes : direction.mls-lms@icrml.ca et admin.mls-lms@icrml.ca

C. Processus de prise de décision concernant la proposition

1. Lorsqu'une proposition est soumise à la revue, elle est étudiée par la direction qui consulte tous les membres du comité de rédaction de la revue.
2. La direction communique ensuite avec les responsables de la proposition pour les informer de la décision de la revue : acceptation de la proposition, invitation à réviser et à resoumettre la proposition ou refus de la proposition. L'invitation à réviser et à resoumettre la proposition est accompagnée de commentaires et de suggestions.
3. Lorsqu'elle est à nouveau soumise, la version révisée de la proposition est évaluée par le comité de rédaction et la direction. Leur décision, accompagnée d'un avis argumenté, est transmise aux responsables de la proposition révisée.

D. Préparation du numéro thématique

1. La direction de la revue :
   - fournit à la rédaction invitée les documents pertinents;
   - fixe avec elle le calendrier éditorial.
2. La rédaction invitée :
   - prépare le plan définitif du numéro thématique, avec les noms des autrices et des auteurs et les titres des articles;
   - prépare l'appel à textes et le transmet à la direction de la revue à partir du modèle fourni par la direction de la revue;
   - informe les autrices et les auteurs que les documents nécessaires à la préparation d'un manuscrit en vue de sa publication dans la revue *Minorités linguistiques et société/Linguistic Minorities and Society* se trouvent sur la page *Politique éditoriale et éthique* du site https://www.erudit.org/fr/revues/minling/#journal-info-editorial_policy;
   - est responsable de trouver des évaluateurs et évaluatrices;
   - est responsable de l'évaluation des textes;
   - doit rédiger l'introduction du numéro;
   - doit remplir un tableau présentant les textes acceptés et refusés incluant les coordonnées des évaluateurs et des évaluatrices.
   - devra demander aux autrices et auteurs des textes une image ou illustration ainsi qu'un court texte de présentation qui serviront pour annoncer la publication de l'article sur les réseaux sociaux de la revue. Une courte bio doit également être jointe

Liste de vérification pour la soumission d'un numéro thématique

CV de chaque responsable du numéro thématique	☐
Ébauche d'appel à textes	☐
Cinq résumés (propositions) incluant les coordonnées et l'appartenance institutionnelle des autrices et auteurs potentiels	☐
Lettre confirmant une aide à l'édition, le cas échéant	☐
Un maximum de 25 % des articles sont rédigés par les membres qui proposent le numéro thématique.	☐
Image ou illustration ou photo de l'autrice ou auteur pour expliquer leur article ET une courte bio afin d'annoncer la publication de l'article sur les réseaux sociaux de la revue	☐